

-
4. El alumno se presentará a entrevista en la empresa asignada.
 5. Si el alumno es aceptado, solicita a vinculación su carta de presentación en el departamento de Vinculación.
 6. Al ser aceptado el alumno el asesor de la uttn se pondrá en contacto con el asesor de la empresa explicando el proceso de estadía.
 7. El alumno solicitará la carta de aceptación a la empresa y la entregará a la dirección Vinculación con copia para el coordinador de estadías en un plazo de 10 días después de iniciada la estadía.
 8. Al terminar la estadía el alumno solicitará la carta de terminación para entregarla al director de carrera con copia para vinculación.



Con quién me comunico para dudas de la Estadía?

Lic. Karina González Trujillo

Coordinadora de Estadías

Qué documentos necesito tener en Servicios Escolares?

- a) Acta de nacimiento,
- b) Certificado de bachillerato (si son de Colegios de Bachilleres, telebachilleratos, o de Preparatorias incorporadas a Universidades, deben legalizarse en los gobiernos de los Estados de procedencia)
- c) Copia legible de la CURP
- d) 6 fotos t/infantil
- e) 4 fotos t/credencial
- f) 2 fotos t/título

NOTA: Todas las fotografías son en blanco y negro, papel mate con retoque en fondo blanco y con vestido formal.

g) Realizar el pago correspondiente vigente para el trámite de la cédula profesional.

e) Llenar la solicitud de registro y expedición de cédula profesional.

Te atenderá el personal del Departamento de Servicios Escolares.



Información De Estadías



Técnico Superior Universitario

¿Que es la Estadía?

La estadía forma parte del plan de estudios, por lo tanto es una actividad académica y obligatoria para todos los estudiantes.

La estadía se desarrolla de tiempo completo y tiene como objetivo el aplicar en el campo laboral los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos.



Para ello el alumno deberá desarrollar un proyecto bajo la supervisión de un asesor de la empresa y uno de la institución.

Ésta es la actividad de mayor ponderación curricular en la última etapa de formación.

La Estadía tiene una duración de 600 horas, a realizarse en un periodo máximo de 4 meses, dependiendo de los planes de estudio de cada una de las carreras.

Cada alumno deberá participar en un Seminario de Promoción al Ejercicio Profesional. Este seminario se impartirá en el 5° y 7° cuatrimestre según corresponda a su plan curricular.

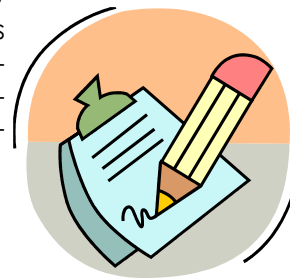
Entendiendo por Seminario de Promoción al Ejercicio Profesional, al conjunto de actividades académicas, mediante las cuales el alumno recibirá de la Universidad apoyos educativos teórico-prácticos, para consolidar los anteproyectos de investigación y desarrollo tecnológico, que como reporte de proyecto desarrollará y ejecutará en la planta productiva durante su Estadía.



Al término de la Estadía el alumno presentará por escrito, en un plazo no mayor a quince días naturales una vez concluido el cuatrimestre el desarrollo y resultado de su trabajo de Estadía, documento que será una de las bases para la obtención de su grado de Técnico Superior Universitario.



Este reporte deberá contar con al menos 30 cuartillas a espacio y medio como mínimo, y será entregado en la fecha acordada por Servicios Escolares y Directores de Carrera, así mismo el reporte será sancionado por el asesor y el Director de la Carrera correspondiente, verificando su calidad de presentación, de trabajo técnico, de redacción, y demás requisitos señalados en el Seminario de Promoción al Ejercicio Profesional.



Cómo se hace la Colocación del alumno en la empresa?

Para concluir con éxito la estadía seguiremos los siguientes pasos:

1. Para iniciar el trámite de tu espacio para estadía se requiere que no tengas adeudo de colegiaturas y hayas entregado todos tus documentos a servicios escolares.
2. Vinculación avisa a coordinadores de estadías de los espacios con que cuenta la empresa.
3. El director de carrera y maestros asesores seleccionarán a los alumnos para asistir a las entrevistas.